トラベル・スタンダード・ジャパン

ご利用ガイドブック

お客様へ

この度はご利用いただきありがとうございます。弊社のツアーはすべて、アレンジ自由自在。
海外旅行の知識・経験豊富な旅のプロフェッショナルが
お客さまのご希望・目的に合わせてオリジナルのプランをご提案いたします。

行きたい場所　やりたいこと　全部つめこんで
世界にひとつの旅へ、出かけよう。

あなたのご要望をお聞きして、あなたと一緒に旅をつくります。
こんな事がしたいというご相談やご不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

目次

CHAPTER - 1
弊社のご紹介・特徴 —— 02

CHAPTER - 2
旅行契約形態について —— 03

CHAPTER - 3
旅行の検討・相談 —— 04
1 ホテルについて —— 04
2 飛行機について —— 05
3 お子様について —— 05

CHAPTER - 4
お申し込み〜ご出発ガイド —— 06
1 お申し込み —— 06
2 MY TRAVELのご案内／ご入金前の確認 —— 06
3 ご入金 —— 08
4 旅行参加申込書のご入力 —— 09
5 旅行の変更・追加アレンジ —— 10
6 最終案内書面の確認 —— 11
7 ご出発前の確認／ご出発 —— 12

CHAPTER - 5
《重要》取消・変更料について — 17

CHAPTER - 6
MY TRAVELご利用ガイド —— 18

CHAPTER - 7
トラブル時について／連絡先 —— 24
1 出国前・ご出発当日の国内緊急連絡先 — 24
2 出国前のトラブル —— 24
3 現地（海外）の緊急連絡先 —— 25
4 現地（海外）でのトラブル —— 26

CHAPTER - 8
お客様の旅行記 —— 28

CHAPTER - 9
機内 便利アイテムRANKING —— 30

トラベル・スタンダード・ジャパン（株）
TEL 03-5956-3035　FAX 03-6893-4830
E-mail：online@tsjmail.com
営業時間：月-土/10：00-18：00　日・祝/休業　※土曜日はメール対応のみ行っています（電話は繋がりません）

CHAPTER - 1

弊社のご紹介・特徴

トラベル・スタンダード・ジャパンのツアーは、すべてアレンジ自由自在。
ご要望に合わせて、あなただけのツアーをプランニングします！

弊社は世界中のホテル・航空券を取り扱っています。ホテルは約40万件、航空会社は約100社手配可能！
希望に合うツアーがなくても、行きたい目的地や泊まりたいホテルから、旅程を組み立てます。
送迎、ガイド、オプショナルツアーの手配も可能！ あなただけのツアーをお作りします。

個人手配のような自由度 × 充実の保証やサポート

店舗カウンターはなくWEB特化
（WEB+電話+メール）

**プランニング料は
かかりません！
プライスレスな旅を
少しでもお得に。**

オリジナルの旅行を
ご提案

**エリア専門の
旅のプロフェッショナルが
プランニングいたします！**

死亡補償として
2,500万円が保証

**弊社のツアー
（企画旅行）は
保証付きで安心！**

大変な航空券・ホテルの
検索を任せて時短！

**丸投げして時間を節約！
ご自身では見つけられない
ご提案も可能！**

TRAVEL
STANDARD
JAPAN

トラベル・スタンダード・ジャパン

カタール航空AWARD2年連続受賞

『スカイトラックス』による「ワールド・ベストエアライン（世界最高の航空会社）」を通算9回受賞、世界最高峰のエアライン カタール航空から評価されています。

2018年 カタール航空 Best Sales Growth賞
2018年 カタール航空 Best Sales Growth賞
2024年 カタール航空 FIT-PACKAGE SALES賞



トラベル・スタンダード・ジャパン株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1949号
日本旅行業協会（JATA）正会員／国際航空運送協会（IATA）公認代理店
〒171-0014 東京都豊島区池袋2-14-4 池袋TAビル5階　代表取締役：横治 祐介

契約を結んでいる主な航空会社

カタール航空（QR）
アエロメヒコ航空（AM）
フィリピン航空（PR）
フィンエアー（AY）
エールフランス航空（AF）
KLMオランダ航空（KL）
香港航空（HX）
セブパシフィック航空（5J）
ベトナム航空（VN）
ガルーダ・インドネシア航空（GA）
ベトジェットエア（VJ）
マレーシア航空（MH）

多数の航空会社との
契約は
弊社への期待・信頼の
証しです





CHAPTER - 2

旅行契約形態について

日本の旅行会社とお客様との取引は、「契約」で結ばれます。
旅行会社は旅行業法に基づいて日々の業務を行っており、旅行業法の規定により、
ご旅行の形態（契約）は、主に次の4つに区分されており、様々な相違点があります。

1 募集型企画旅行契約

いわゆるパッケージツアーやアレンジしたツアー　弊社の多くはこれに当たります

旅行会社があらかじめ目的地やルート、日程、旅行代金等を定めた旅行を作成し、参加者を同一条件のもとに募り、その旅行を実施します。募集型企画旅行を企画した旅行会社には、旅行中の突然の事故などに対する「特別補償」と、契約内容の変更に関する「旅程保証」、また、円滑で安全に旅行が実施されるよう「旅程管理」および「安全確保」が義務付けられます。

2 募集型企画旅行（PEX）契約

いわゆるPEX（正規割引航空券）を利用したツアー

PEX（正規割引航空券）運賃が適用された募集型企画旅行を実施します。旅行会社は、利用する航空券の券種により、航空券部分に対して取消料を定めることができます。

3 受注型企画旅行契約

いわゆるオーダーメイド旅行

旅行会社がお客様の依頼により目的地・日程等を定めた旅行計画を作成し、手配費・旅行企画料金等を包括料金で契約し、その旅行を実施します。募集型企画旅行と同様に、特別補償、旅程保証、旅程管理、安全確保義務の対象となります。募集型企画旅行（パッケージツアーやアレンジしたツアー）に比べ、割高になることが多いです。

4 手配旅行契約

いわゆる代理行為

お客様のご依頼で、航空券やホテル、列車、バスのチケット等をお客様の代行として予約を引き受けるものです。特別補償、旅程補償などの補償がありません。

旅行契約形態比較表

旅行契約形態	取消料	特別補償	旅程補償	旅程管理
1 募集型企画旅行契約	ご旅行開始日前日から起算して40日前～31日前までご旅行代金の10%（ピーク期のみ）、同様に起算して30日前～3日前までご旅行代金の20%等、取消のタイミングにより発生 ※詳細はP17をご確認ください	○	○	○
2 募集型企画旅行（PEX）契約	募集型企画旅行契約と同様、および、国際運賃の取消料	○	○	○
3 受注型企画旅行契約	30日前から発生（企画料金は上記期日前でも発生）	○	○	○
4 手配旅行契約	手配した内容に準ずる	×	×	×

CHAPTER - 3

旅行の検討・相談

まずはじめに旅行のご検討・ご相談をいただくうえで、弊社のツアーに含まれるホテルと飛行機についてご案内します。
弊社のツアーはすべて「アレンジ自由自在」のため、延泊したい、もう1都市立ち寄りたいなど、
ホテルも飛行機も柔軟に変更可能です。以下の注意事項をご確認のうえ、ご要望を何でもご相談ください。

1 ツアーのホテルについて

ホテル未定プラン

・立地指定の無い郊外になる可能性のある価格重視ホテルプランです。
・「○○ホテル同等」と記載のあるホテルになるというわけではありません。
・ホテルの指定やアップグレードは追加料金で可能です（以下項目参照）。
・ホテルまでの行き方等のご案内はありません。住所をご確認のうえ、ご自身で移動をお願いいたします。
・ホテル未定プランをお申し込みの場合の確定時期は、ご出発日の2週間前から10日前を目安に、
マイページ上でアップロードする日程表またはホテルバウチャーにてご確認いただけます。



ホテルの指定・アップグレード

・ホテルの指定やアップグレードは追加料金で可能です。
・せっかくのご旅行ですので、人気のホテルや中心地に近いホテルを指定されると、
より滞在をお楽しみいただけます。駅周辺がよい、お部屋の広さを確保したいなど、
ご希望の条件などがあればお知らせください、ご提案いたします。

ホテル未定プランのホテル確定後の変更料

・ホテル未定「○○ホテル同等」のままご予約いただき、その後ホテルが確定したあとに変更する場合は、
変更料がかかりますのでご注意ください（ご旅行代金の20%～ 変更手数料+ホテル代金差額）。

※その他、滞在する国により、現地で宿泊税やリゾートフィーの支払いを求められる場合があります。詳細はP16をご確認ください。

ホテルの部屋カテゴリー

・ツアーで指定されているものを除き、部屋カテゴリーの指定はありません。
・お客様がご希望される部屋カテゴリーがある場合は、追加料金にて手配することが可能です。

ホテルのベッド台数

・ダブルベッド、もしくはツインベッドでのご案内です。あいにく台数の確約ができません。（ベッド台数確約プランの場合は除く）
※2名1室は2名様で、3名1室は3名様で宿泊できる部屋を示しており、ご利用人数分のベッドがない場合がございます。
※なお4名1室以上の場合もご利用人数分のベッド台数の確約はございません。予めご了承ください。
・リクエストを現地にお伝えすることはできますので、ご希望がございましたら担当者までご連絡をお願いいたします。
※リクエストをした場合でも、ご希望に沿えないことがございます。あらかじめご了承ください。

2部屋申し込みをすると隣部屋になるか

・隣部屋にてリクエストをお伝えすることは可能ですが、あいにく確約はできません。

食事付プランの注意点

・食事付プランの場合、感染症対策などの為、食事内容が変更となる場合があります。

未成年の宿泊注意事項

海外では国によって、18～21歳未満の方のみでのご宿泊は、保護者の同意があってもお受け出来ないことがあります。
ご予約されたあとに、年齢制限でツアーが催行できないと判明した場合は、契約を解除させていただくことがあります。
未成年者のみでご旅行にお申し込みいただく場合は、ご注意ください。
また、旅行条件書を必ずご確認ください（旅行条件書へのリンクはP17に記載がございます）。

2 ツアーの飛行機について

航空券未定プラン注意事項

・飛行機の便が未定のツアーをご予約された場合、航空会社・便名は、日程表またはEチケットをご確認ください。
・航空会社やお時間のリクエストは承っておりませんので、あらかじめご了承ください。
・追加代金で航空会社指定プランへの変更も可能です。ご相談ください。

燃油サーチャージ注意事項

1.燃油サーチャージ込のツアーと、燃油サーチャージが別途必要なツアーがございます。
　燃油サーチャージ込のツアーの場合は、燃油サーチャージの増額減額に関わらず、ツアーの規定に準じます。
2.航空会社から国土交通省への申請・認可により、燃油サーチャージの増額・減額の可能性があります。
　増額時は追加徴収、減額時は減額分をご返金いたします。
3.燃油サーチャージが減額された場合、差額分からお振込手数料を差し引いた金額をご返金いたします。
4.燃油サーチャージの金額が確定する時期は、発券のタイミングによって異なります。
　発券のタイミングにより、燃油サーチャージの増額、及び減額が起こった際はご連絡を差し上げます。
　ご予約時にご案内した燃油サーチャージの金額に変動が無い場合は、ご連絡をいたしません。

弊社では、お問い合わせいただいたツアーの飛行機が満席でも、他の都市を経由する乗り継ぎ便に変更したり、日時を変更したりと、最大限ご希望とご予算に合わせてご提案が可能です。お気軽にご相談ください。

3 お子様について

11歳以下がお子様となります

・年齢の区分けは右記となります：幼児（2歳未満）、子供（2歳～11歳）、大人（12歳以上）
・お子様の年齢は、**ご出発時の年齢**が基準となります。ご出発時の年齢をお知らせください（宿泊日や帰国時を基準とする場合もございます）。
・バシネットなどご希望のものがありましたら、お申し付けください。

CHAPTER - 4

お申し込み～ご出発ガイド

旅行のご検討・ご相談をいただき、お客様の旅行内容が決定となりましたら、お申し込みへと進みます。
お申し込み～ご出発までの流れは以下のようになります。

お申し込み～ご出発の流れ

1 お申し込み ▶ 2 MY TRAVELのご案内／ご入金前の確認 ▶ 3 ご入金 ▶ 4 旅行参加申込書のご入力 ▶ 5 旅行の変更・追加アレンジ ▶ 6 最終案内書面の確認 ▶ 7 ご出発前の確認／ご出発

1 お申し込み

ホテル、飛行機、旅程などが決まりましたら、担当者へ電話およびメールでお申し込みの意思をお伝えください。

同行者や子供の生年月日が事前にわからない場合

・12歳以上の場合、予約時には生年月日は必要ありません。
・11才以下の場合、予約時に必ず生年月日をお知らせください。

2 MY TRAVELのご案内／ご入金前の確認

MY TRAVEL上で各種確認をしていただきます。変更希望等がございましたら、ご入金前にお知らせください。

2-1 MY TRAVELのご案内

お客様専用のMY TRAVEL（いわゆるマイページ機能）をご案内いたします。PC、スマホ、タブレットいずれにも対応しています。

1. ご旅行内容確定後、担当者より「MY TRAVEL」のURLが記載された、メールをお送りいたします。
2. URLをクリックし、「初回ログインの方はこちら」よりパスワードの設定、ログインをお願いいたします。
2. ログイン後、「予約確認書（請求書）」をご確認いただき、手配内容（特に日程、お名前の綴り、性別）に誤りがないかのご確認をお願いいたします。

MY TRAVELでのご利用に関するご質問や、ご旅行内容について、MY TRAVEL上の「**メッセージ**」からご連絡可能です。ただし、ご出発の3日前からメッセージのご利用はできなくなります（履歴はご確認可能です）。ご出発直前のお急ぎのお問い合わせは、電話・メールにてお願いいたします。

※ご旅行中は、電話・メールでのお問い合わせとなります。
トラブル対応などの詳細はP24をご確認ください。

2でこの画面が開きます→→



初回はこちらから→→

2回目以降はログインしてご利用ください

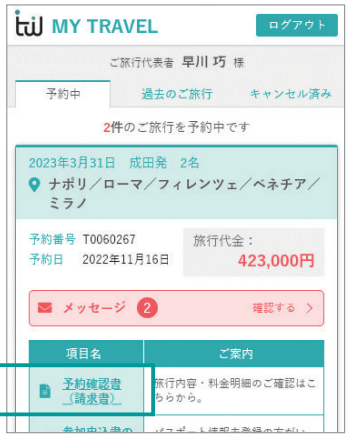
2-2 旅行契約形態について

・お申込みされた旅行契約形態はマイトラベル上の「予約確認書（請求書）」を
クリックしていただくと、最上部に記載があります。

・それぞれ約款が異なりますので、弊社HP上の「旅行業約款・条件書」ページにて
該当の約款・条件書をご確認ください。以下リンク先よりご確認いただけます。

旅行業約款・条件書

こちら→→



2-3 飛行機について

飛行機の隣席アレンジをお申込みの場合

・隣席のアレンジをお申込みいただいた場合のご注意について、以下リンク先に記載しておりますのでご確認をお願いいたします。
※場所の指定など細かいリクエストは承っておりません。 ※当日までに機材変更等で座席が変更になる場合がございます。
※日本発着の国際線区間のみ、隣席がお取りできない場合は返金いたします。片道のみ隣席がお取りできなかった場合は半額返金いたします。

並び席条件

飛行機の隣席アレンジをお申込みいただいていない場合

・航空会社のホームページからウェブチェックインにてご指定いただくか、
当日空港のチェックインカウンターでお席の希望をお伝えいただきますよう、お願いいたします。

※詳細はP14をご確認ください。

**旅行者が多い時期などは、当日空港のご到着時にすでに並び席が埋まっている場合がございます。
WEBチェックインができるタイミングでも、ご希望通りの座席および隣席が取れない可能性が高くなっております。
弊社でご予約時に事前に座席指定・隣席指定を承っておりますので、ぜひご利用ください。**

二重予約について

・他社様等で同日程ならびに類似の日程で予約をされている場合、または弊社予約後に他社様で予約を行なうなどされた場合、航空会社が
二重予約とみなし、予告なしにすべての記録を自動取消されます。このような場合、弊社では責任は負えませんのであらかじめご注意ください。

2-4 送迎について

送迎が付いていないプランをお申込みの場合

・ご移動はご自身でお願いしております。
・送迎のないプランでも、旅行先によっては追加代金で送迎車をお手配することもできますので、ご希望の場合は担当者までご連絡ください。

送迎付きプランをお申込みの場合

・送迎付きプランをお申し込みいただいた場合、混乗車で送迎をいたします（専用車プランを除く）。他のお客様をピックアップし、
目的地までお送りするため、通常よりお時間がかかることがあります。
・旅行先によっては追加代金で専用車プランへアレンジすることもできますので、ご希望の場合は担当者までご連絡ください。
・いくつかの都市を回るプランの場合、送迎のない区間はお客様ご自身でご移動をお願いいたします。

送迎付きプランで送迎を利用しなくてもよいか

・原則送迎放棄は不可となります。万が一、送迎を放棄される場合はご出発前までに担当までご連絡ください。
送迎を利用しない場合でも返金はできません。

送迎付きプランで現地到着後、両替する時間はあるか

・混載車送迎利用の場合、他のお客様も乗車されます。空港で両替をするお時間をお取りできません。
・現地へ事前に両替サービスを依頼することができる場合もございますので、担当までご相談ください（フィリピン・インドネシア・タイ等）。

2-5 鉄道について

時間帯のご選択

・鉄道をご利用いただくプランで、1日にいくつか便数がある場合は、事前に出発の時間帯をお選びいただけます。
①8：00～11：00発 ②11：00～14：00発 ③14：00～17：00発
・万が一、31日前を切ってもご連絡いただけなかった場合は、空いている列車でお手配させていただきます。
※特定の列車をご希望の場合は、予約担当者にご相談ください。

普通座席からのアップグレード

・基本的にお手配している鉄道のチケットは、普通（2等）座席で手配後の変更ができません。
・国・路線によっては、追加代金にてビジネス（1等）座席へのアップグレードが可能です。ご希望の場合は担当者までご連絡ください。
・鉄道チケット手配後の変更をご希望の場合、新しいチケットをお取り直しとなります。追加代金でのお手配となりますので予めご了承ください。

2-6 レストランや現地施設の予約に関して

バリ島、タイのみ現地施設の代行予約が可能です。※その他の都市は、スタッフまでご相談ください。

2-7 《重要》取消・変更料について

・弊社の旅行のほとんどは募集型企画旅行契約に当たります。
・募集型企画旅行の取消料・変更料について、必ずご入金前にご確認ください。

※詳細はP17をご確認ください。

3 ご入金

ご入金前の確認が済みましたら、ご入金のお手続きをお願いいたします。

3-1 お支払い方法について

お支払い方法はクレジットカードまたは銀行振込

・お支払いはクレジットカードまたは銀行振込いずれかの方法でのお手続きをお願いいたします。
・クレジットカードでのお支払いの場合：全額一括でお支払いをお願いいたします。期日はマイページに記載しております。
（同行者様と分けて支払いされる場合は、マイページからご選択ください）
・銀行振り込みの場合：お預かり金（ご旅行代金の20％目安）をご予約から3営業日以内、残金を出発の41日前を目安にお支払いください。
一括でお支払いいただく場合は、お預かり金の期日までにお振込みください（お振込口座は予約確認書（請求書）に記載）。

パスポートのお名前と違うクレジットカード、会社のクレジットカードでのお支払い

・問題ありませんので、マイページから通常の手順でカード決済を行ってください。

3-2 マイレージについて

マイレージをお支払いに充当することはできません

・弊社のパッケージツアーはマイレージをお支払いに充当することはできません。
・マイレージの加算につきましては、マイレージ番号を担当者までご連絡いただけましたら事前に登録いたします。
・マイレージの加算は航空券に対してのみ対象となります。ツアー代金全額は対象にはなりませんのでご注意ください。
・加算率に関しましてはEチケット送付後、航空会社のホームページでご確認ください。
※一部パッケージツアー用の航空券は、マイレージ加算対象外の場合もございます。
お客様の航空券がマイレージ加算の対象かの確認をされる場合は、担当者までお問い合わせください。

4 旅行参加申込書のご入力

マイページ上で、旅行参加申込書（パスポート情報や個人情報など）のご入力をお願いいたします。
弊社の旅行にご参加する全ての方のご入力が必要です、ご協力をお願いいたします。

4-1 名前・性別を誤って予約してしまった場合

・気が付いた時点ですぐにお電話かメールでご連絡ください。航空券の名前、性別は変更できないため、お取り直しをいたします。
ご連絡いただいた時点で当初手配した航空券に空きがない場合は、追加代金がかかることもございます。

4-2 同行者がいけなくなったので、別の人に変更をすることはできるか

・旅行者の変更はできません。本来ご旅行される予定だったお客様の航空券を一度キャンセルし、
新しく追加されるお客様の航空券をお手配いたします。ご連絡をいただいた時点でキャンセル料が発生する期間の場合は、
通常通りキャンセルされる方の分のキャンセル料をお支払いいただきます。
・新しく追加されるお客様の航空券を手配する際、同じ便でもツアー料金の航空券の空きがない場合は、追加代金をいただくことがあります。

4-3 パスポートについて

《重要》パスポート有効期限について

**パスポートの有効期限をあらかじめご確認いただき、残存日数が足りない場合は更新をお願いいたします。
帰国日から6か月以上の残存日数があることをおすすめいたします。**

パスポートを持っていないが、予約はできるか

・予約を承ることはできます。お申し込みの際は、必ずパスポートに申請されるお名前のスペルをお知らせください。
ご予約後、万が一別のスペルでご申請された場合、1文字でも違うと飛行機に搭乗できませんのでご注意ください。

パスポートの残存日数が足りない、パスポートを更新する必要がある

・前項目と同様、予約を承ることはできます。お早めに更新・申請をお願いいたします。

【パスポート申請について】

各都道府県のパスポートセンターで申請をしてください。申請から受け取りまで、最短で1週間程度（土日祝を除く）かかります。
金額は以下のとおりです。詳しくは外務省のHPをご参照ください。
10年間有効 16,000円 ／ 5年間有効（12歳以上） 11,000円 ／ 5年間有効（12歳未満） 6,000円
記載事項変更申請（新姓への変更など） 6,000円

※混み合う時期は受け取りまでお時間がかかる場合がございます。お早めに申請されることをおすすめします。金額は前項目をご参照ください。
※新たなパスポートの申請がご出発日に間に合わない場合、飛行機に搭乗できません。
お客様都合のキャンセルとなり、通常の規定通りの取消料がかかります。

外務省 パスポート（旅券）

【パスポートオンライン申請について】

パスポートの更新がスマホで可能に！ 2023年3月27日からオンライン申請がスタートしました。
オンライン申請の詳しい条件は外務省のHPをご確認ください。

外務省 パスポートオンライン申請　政府広報オンライン

旅行予約後にパスポート情報が変更になった場合

・お名前もしくは性別が航空券と異なる場合、判明した時点で必ず当社までご連絡をお願いいたします。
パスポートのスペルと航空券のスペルが異なる場合、性別が間違っている場合は、飛行機にご搭乗いただけず、予約の取り直しとなります。

パスポートの情報はいつまでに連絡したらよいか

・旅行予約時にパスポートをお持ちでない場合、ご旅行の1か月前までを目安にマイトラベル上でパスポート情報をご登録ください。

外国籍のお客様のお申込みについて

パスポートにミドルネームの表記がある場合：パスポート記載の順序で入力をしてください。(パスポートの氏名に()がある場合は、ご搭乗予定の航空会社に事前に入力方法をご確認ください。)

パスポートのお名前にスペースがある場合　：スペースは省略し、スペースを空けずに入力してください。

パスポートの残存、VISAについて　：■在留カードの有効期限は、入国管理局にてご確認ください。
■渡航先ご入国に必要な有効期間・ビザについては、大使館へご確認ください。

4-4　ワクチン接種について

旅行先への入国時

・渡航先により入国条件が異なります。最新の情報をご自身でもご確認いただきますようお願いいたします。

日本帰国時

・令和5年4月29日午前0時(日本時間)以降、「出国前72時間以内に受けた検査の陰性証明書」及び「ワクチンの接種(3回)証明書」はいずれも提出は不要となりました。
・日本入国時に「検疫手続(ファストトラック)」、「入国審査」、「税関申告」の入国手続を行うことができる「Visit Japan Web」からも、4月29日午前0時(日本時間)より「検疫手続(ファストトラック)」ボタンが削除されました。引き続き、同ページ内にて「入国審査」、「税関申告」は、行うことができます。コロナ前のように税関申告を機内で配られる用紙に記載すれば入国できますので必須ではありませんが、「Visit Japan Web」を登録しておくと便利です。

「Visit Japan Web」の詳細はP12をご確認ください。

5　旅行の変更・追加アレンジ

ご入金後に変更や追加アレンジが必要になった場合もご相談ください。追加料金でお手配可能です。

追加料金でお手配可能です

・このガイド冒頭の「ツアーのホテルについて」や「ツアーの飛行機について」で記載したとおり、
取消料発生以降の変更は、一度取消のうえ再手配となります。一部、取消料が事前にかかるものもございます。

せっかくの海外旅行！後悔のないように、以下のような追加要望など何なりとご相談ください

- ホテル未定プランだったけど、やっぱり駅近のホテルを指定したい
- ホテルをアップグレードしたい、ホテルの客室をアップグレードしたい
- ホテルの朝食をつけたい
- 空港〜ホテル間の送迎をつけたい
- 1都市で2箇所のホテルに宿泊したい
- 日帰りで別の都市に行きたいので、航空券か列車を手配してほしい

6 最終案内書面の確認

出発2週間前から10日前までにMY TRAVELに最終案内書面がアップされます。
アップされると同時に通知メールがお客様に送信されます。

6-1 MY TRAVELから最終案内書面を確認

MY TRAVEL上の「最終案内書類」をクリックいただくと、Eチケット（電子航空券）など全ての書類をご確認いただけます。
※必ず全ての書類をダウンロードしてください。



Eチケットの見方について

「❶予約番号」と「❷航空券番号」が、航空会社で照会する際に必要な番号になります。

※右記3種のEチケットのうちいずれかとなります。



ブラウザによる自動翻訳にご注意ください

Eチケットを表示する画面にて、ブラウザが英語サイトと自動的に判断をして、誤って翻訳してしまうケースが多くなっております。
Eチケットの内容に間違いを発見された際には、
まずはブラウザの設定で自動翻訳されていないかご確認ください。



最終案内書面は印刷をおすすめします

最終案内書面やEチケットに関しては、ご出発日の2週間前から10日前を目安にMY TRAVEL上でアップロードいたします。
ご出発までにダウンロードをしていただきますよう、お願いいたします。空港、ホテルチェックイン時、鉄道乗車時、
オプショナルツアー参加時など、紙のチケットの提出を求められる場合もございますので、印刷されることをおすすめいたします。

Eチケットの名前の表記について（MR/MS/MISS/MSTRなどの表記がある）

Eチケットには、お客様名の後ろに性別の表記があります。
MR=男性／MS=女性／MSTR=男の子（12歳未満）／MISS=女の子（12歳未満）
例）SATO/TAROMR　YAMADA/HANAKOMS　など
お名前のスペルの後ろに、スペースなしで上記のような表示がありますが、問題ございません。

6-2　海外旅行保険

加入を強くおすすめいたします

海外へ旅行に行かれる方みなさまに、海外旅行保険のご加入をおすすめしております。
ご出発の180日前より、MY TRAVELにてお申し込みいただくことができます。
海外で事件や事故に巻き込まれた場合、多大な費用がかかりますので、旅行保険にご加入の上、ご出発をお願いいたします。
弊社がおすすめする保険会社以外でご加入いただいても構いません。

※海外旅行保険のお手続き方法は、別紙「MY TRAVEL ご利用ガイド」のP06-09をご確認ください。

MY TRAVEL ご利用ガイド

7　ご出発前の確認／ご出発

空港やホテルでのトラブルを避けるために、ご出発前に必ずお目通しをお願いいたします。

7-1　Visit Japan Web（入国手続オンラインサービス）

ご登録いただくと便利です（必須ではありません）

・日本入国時に「入国審査」、「税関申告」の入国手続を行うことができる
　オンラインサービスです。
・令和5年4月29日午前0時（日本時間）より「検疫手続（ファストトラック）」
　ボタンは削除されました。
　4月29日以降も引き続き、同ページ内にて
　「入国審査」、「税関申告」は、行うことができます。
　コロナ前のように税関申告を機内で配られる用紙に記載すれば
　入国できますので必須ではありませんが、
　「Visit Japan Web」を登録しておくと便利です。

デジタル庁 Visit Japan Web



7-2　空港での流れ（出国・乗り継ぎ・入国）

往路（行き）

国内空港を出国時の流れ

1 搭乗手続き（チェックイン、荷物の預け入れ） → 2 セキュリティチェック → 3 税関 → 4 出国審査 → 5 搭乗ゲート

※チェックインは、チェックインカウンター、またはウェブチェックイン（オンラインチェックイン）をご利用ください。

直行便

乗継便

海外空港で乗り継ぎの流れ

1 到着

①預け入れ荷物の受け取りが不要な場合
到着ゲートから「Transfers（乗り継ぎ）」方面へ → 2 セキュリティチェック → 3 搭乗ゲート

②預け入れ荷物の受け取りが必要な場合
到着ゲートから「Arrivals（到着）」「Immigration（入国）」方面へ → 2 入国審査 → 3 預け入れ荷物受け取り所 → 4 税関 → 5 到着ロビー → 6 搭乗手続き

※この先は国内空港出発時と同様の流れで搭乗ゲートへ

※往路にてアメリカで乗り継ぐ場合は、乗り継ぎ空港で入国審査・預け入れ荷物の受け取りが必要です。その他、預け入れ荷物が目的地までスルーではなく受け取りが必要な場合がありますので、必ずご出発空港でご確認ください。詳細はP14をご確認ください。

海外空港に到着時の流れ

1 到着 → 2 入国審査 → 3 預け入れ荷物受け取り所 → 4 税関 → 5 到着ロビー

※到着ロビーに出た後は、ご自身でご移動される方は出口へ向かい各種移動手段をご利用ください。送迎付きツアーの場合は待ち合わせ場所を別途ご案内します。

復路（帰り）

海外空港を出国時の流れ　往路と同様

直行便

乗継便

海外空港で乗り継ぎの流れ　往路と同様

国内空港に到着時の流れ

1 到着 → 2 入国審査 → 3 預け入れ荷物受け取り所 → 4 税関 → 5 到着ロビー

※海外で体調を崩された方は、入国審査の前に検疫カウンターへ行ってください。

7-3　飛行機・空港ご利用の注意事項

座席指定について

・飛行機の隣席アレンジプランをお申込みいただいていない場合は、航空会社のホームページからWEBチェックインにてご指定いただくか、
当日空港のチェックインカウンターでお席の希望をお伝えいただきますよう、お願いいたします。
※WEBチェックインに必要な航空券番号は、Eチケットに記載しております。

旅行者が多い時期などは、当日空港のご到着時にすでに並び席が埋まっている場合がございます。
WEBチェックインができるタイミングでも、ご希望通りの座席および隣席が取れない可能性が高くなっております。
弊社でご予約時に事前に座席指定・隣席指定を承っておりますので、ぜひご利用ください。

WEBチェックイン（オンラインチェックイン）について

・WEBチェックインとは、航空会社のホームページで事前に、搭乗手続きができるサービスです。
空港での時間短縮のためにも、事前のWEBチェックインをおすすめいたします。
※WEBチェックインに必要な航空券番号は、Eチケットに記載しております。

空港へ行く時間の目安　深夜便・早朝便、現地発深夜便・早朝便をご利用の場合はとくにご注意ください

・出発便の2時間～3時間前にチェックインカウンターにお越しいただき、ご自身でチェックイン手続きをお願いいたします。
※深夜便でご出発のお客様は出発日前日のご集合となりますのでご注意ください。
・空港で時間に余裕があれば、両替を。現地通貨に関しては現地で両替所が閉まっている場合がありますので、
日本国内の空港で1～2万円程度は換金していかれることをおすすめいたします。

乗り継ぎがある場合

・飛行機のお乗り継ぎがある場合、係員はおりませんのでご自身でお手続き等を行っていただくよう、お願いいたします。
特に広い空港などでは、当日の状況によって次の便への乗り継ぎが間に合わないお客様が増えております。
乗り継ぎの際は十分にお気をつけて早目の移動をお願いいたします。
・乗り継ぎ空港で受託手荷物のピックアップおよび再度預け入れの必要がある方はとくにお気をつけください（次項参照）。

受託手荷物について

・国際線に利用される場合、無料でお預け可能な受託手荷物の重さは23kgまでが目安です。
・国内線を利用される場合、無料でお預け可能な受託手荷物の重さは15kgまでが目安です。
・超過した場合、空港で追加代金をお支払いいただく必要がございますのでご注意ください。
※LCCの場合は規定が異なりますので、航空会社へご確認ください。
※受託手荷物の大きさ、重さに関してはあくまでも目安のため、詳しくはご利用される航空会社のホームページでご確認ください。
・受託手荷物は、基本的に乗り継ぎ空港でのピックアップの必要はありませんが、
路線により、乗り継ぎ空港で受託手荷物のピックアップおよび再度預け入れの必要がある場合があります。
チェックイン時に、係員に確認および、バゲージタグにて行き先のご確認をお願いいたします。

機内持ち込み手荷物について

・機内持ち込み手荷物の重さは10kg前後が目安です（LCC利用の場合は7kg前後が目安です）。
超過した場合、空港で追加代金をお支払いいただくか、持ち込みできないこともございますのでご注意ください。
※機内持ち込み手荷物の大きさ、重さに関してはあくまでも目安のため、詳しくはご搭乗される航空会社のホームページでご確認ください。

液体物の機内持ち込みは制限や規定があります

・液体物は、100ml以下の個々の容器に入った物のみ持ち込み可能。中身の量にかかわらず、容器が100mlを超える大きさだと
手荷物として持ち込むことができません。1つの容器あたり100ml以下で、1人あたり合計1Lまでが持ち込み可能です。
・また、持ち込み用のパッケージとして、1L以下のジッパー付き無色透明プラスチック袋に液体物をすべて入れる必要があります。
袋の大きさの目安は、縦横合計40cm以内です。化粧水など、機内に持ち込む液体物は事前に準備しておきましょう。
・セキュリティチェック後に免税店で購入した飲料などの液体類に関しては、100mlを超えていても機内に持ち込むことができます。

機内持込・お預け手荷物における危険物について

航空法では爆発のおそれがあるもの、燃えやすいもの、そのほか人に危害を与え、または他の物件を損傷するおそれのあるものを「危険物」とし、航空機による輸送及び航空機内への持ち込みを禁止しています。そのような危険物の中には、一定の数量制限のもと、機内持込み手荷物かお預け手荷物として運べるものもあります。また、刃物類等ハイジャック・テロに「凶器」として使用されるおそれがあるという観点から機内持込み手荷物として機内への持込みができないものもあります。
※危険物かどうか、機内への持込み可能かどうかなどについては、ご利用される航空会社にご確認ください。

国土交通省　機内持込み・お預け手荷物における危険物の代表例

モバイルバッテリー等について

「リチウムイオン電池」は危険物に該当します。航空機ご利用時にリチウムイオン電池を内蔵したモバイルバッテリーや予備のバッテリーパック等の携行を予定している方は、どのような条件により輸送可能かご確認ください。

国土交通省　モバイルバッテリーの持込みにご注意ください！

ヘアアイロン・ヘアドライヤー等について

「コードレス製品」は危険物に該当します。
旅行等でヘアアイロン・ヘアドライヤーの携行を予定している方は、購入予定の製品がどのような条件により輸送可能かご確認ください。

国土交通省　ヘアケア製品をご購入の皆様へ航空機への持ち込みにご注意ください！

加熱式電子タバコについて

加熱式電子タバコは、日本及び極一部の国でしか販売されていないため、規制、取締、尋問をうける可能性があります。
無用なトラブルを避けるためにも、持ち込み・使用を控えてください。詳細は以下リンク先のPDFをご確認ください。

加熱式電子タバコ注意事項

人工呼吸器や吸入器（ネブライザー）、携帯型酸素濃縮器（POC）や吸引器など

人工呼吸器や吸入器（ネブライザー）、携帯型酸素濃縮器（POC）や吸引器などの使用による医療行為が必要な場合、航空会社所定の診断書が必要な場合がございます。ご利用の航空会社にお問合せください。

インスリン注射

保安検査場で係員に説明を求められることがありますので、念の為、英文の診断書をお持ちください。
また、かかりつけのお医者様に、海外旅行に行かれる旨、事前にご相談なさってください。

車いすの持ち込み、レンタルについて

・車椅子を持ち込む場合、以下6点をお知らせください。
1. 手動式、電動式のどちらか
2. 電動式の場合、バッテリーの種類と型番
3. 畳んだ際の縦・横・高さ
4. 広げた際の縦・横・高さ
5. 歩行レベル：歩行不可能、ゆっくりなら歩行可能・階段の上り下りができるくらい歩行可能
6. 車椅子をご使用の理由

・車椅子をレンタルする場合、以下の情報をお知らせください。
1. 日本の空港でのレンタルをご希望か、海外の空港でのレンタルをご希望か
2. 歩行レベル：歩行不可能、ゆっくりなら歩行可能・階段の上り下りができるくらい歩行可能

機内食のリクエストについて（キッズミールやベジタリアンミールなど）

・ご出発の1週間前までに担当者まで以下の情報をお知らせください。
該当のお客様のお名前、ご希望の機内食の種類（どんなものが用意されているかは、お客様ご自身で航空会社へご確認ください）
・なお、念の為当日空港のカウンターでも、機内食のリクエストがはいっているかご確認ください。

妊婦の海外旅行について

・妊娠されている方は、以下の情報をお知らせください。
1.出産予定日
2.旅行参加時に妊娠何週目にあたるか
※出産予定日まで2ヶ月を切っている場合は、診断書をご持参ください。
※多胎妊娠の場合、33週目以降にあたる日の飛行機へのご搭乗は禁止されております。

ご予約された飛行機に搭乗しなかった場合

・お客様のご都合により、ご予約された飛行機に搭乗されなかった場合、未搭乗便以降の区間が放棄とみなされます。
航空会社により自動取り消し処理が行われますのでご注意ください。

7-4　ホテルご利用の注意事項

ホテルのバウチャー

・宿泊券です。宿泊ホテルや宿泊日、ご宿泊者名などが記載されております。
・送迎なしのツアーの場合、最終案内と一緒にマイページへアップロードいたします。
・ホテルバウチャー、送迎バウチャーのご用意が無い場合、現地係員がご案内いたしますのでご安心ください。

チェックイン／チェックアウトについて

・チェックイン／チェックアウトのお手続きはお客様ご自身でお願いいたします。
・ツアーや予約確認書、ホテルバウチャーに記載がない場合は、ご宿泊のホテルの公式ホームページをご参照ください。

アーリーチェックイン／レイトチェックアウトについて

・アーリーチェックイン：現地早朝到着など、通常のチェックイン時間より早くホテルを利用したい場合
・レイトチェックアウト：現地深夜出発など、通常のチェックアウト時間より長くホテルを利用したい場合
・追加代金にてアーリーチェックインやレイトチェックアウトのご対応ができる場合がございます。
※ホテルの稼働状況によりご案内が異なります。事前に担当までご確認ください。

クレジットカードの提示、デポジットのお支払いについて

・海外のホテルではチェックインの際に、デポジット（預り金）やデポジットの代わりとしてクレジットカードのご提出を求められることがあります。
宿泊代以外で有料のサービスを利用した場合や、備品を破損してしまった場合に、保証するためのものです。
特にご利用されなかった場合は、デポジット（預り金）は返金され、クレジットカードの場合は取引キャンセルとなり、引き落としはございません。
※クレジットカードがないとチェックインができないホテルが増えております。ご旅行の際は必ずクレジットカードをお持ちください。

ホテルの宿泊税について

・一部の都市で、ホテルのチェックアウト時に、宿泊税を徴収される場合があります。日本円で1泊数百円が目安です。
チェックアウト時に直接ホテルでお支払いください。

リゾートフィーについて

・主にハワイやラスベガスなどの観光地のホテルでは、宿泊代金とは別に、現地でリゾートフィーをお支払いいただく場合がございます。ホテルのサービスや施設の使用料金に相当するものです。チェックイン、もしくはチェックアウト時に支払を求められた場合は、お支払いをお願いいたします。

アメニティについて

・海外のホテルは、日本のホテルのようにアメニティが充実していません。ご自身でホテルの公式サイトでご確認ください。
ただし情報が正確とも言えませんので、歯ブラシや洗顔フォーム、シャンプー・リンスなど、必須のアメニティはご自身でお持ちください。

コンセントの形・電圧について

・海外と日本ではコンセントの形・電圧が異なります。あらかじめ家電量販店などで、海外用のコンセントプラグをご購入いただくか、
レンタルなどでご準備ください。また、電圧についてもお持ちの家電製品に対応しているかどうかご確認のうえ、ご利用ください。

7-5　鉄道ご利用の注意事項

鉄道をご利用いただくプランをお申し込みの場合

・ご利用はご自身でお願いしております。係員はおりませんのでご自身でご乗車いただけますようお願いいたします。
お乗り継ぎがある場合も同様です。

乗車ホームの確認

・鉄道のチケットに乗車ホームの記載はありません。現地駅で電光掲示板などをご確認ください。
とくにヨーロッパなどの鉄道は、電光掲示板に表示されるのが10分前など直前で、広い駅などでは移動が間に合わない可能性もあります。
なかなか表示されない場合は、駅員に尋ねたりと、時刻に間に合うよう、十分にお気をつけください。

7-6　海外の通信環境について

WiFiレンタルをおすすめします

・都市部ではホテルや街中でもWiFiがあり、通信に不便はありませんが、セキュリティの観点から海外でのフリーWi-fiの利用は
おすすめしておりません。日本でレンタルされることをおすすめいたします。

グローバルWiFi

CHAPTER - 5 《重要》取消・変更料について

募集型企画旅行の取消料・変更料について

ご旅行開始日 前日から起算	取消料・変更料 （旅行代金に対して）
40日～31日前	10%　※ピーク期のみ
30日前～3日前	20%
前々日～当日のご旅行開始前	50%
ご旅行開始後　または 無連絡不参加	旅行代金の100%

※ピーク期：12月20日～1月7日、4月27日～5月6日、7月20日～8月31日
※営業時間終了後にキャンセルのご連絡をいただいた場合、
翌営業日のキャンセル料金が適用されます。
※ご返金の際の振込手数料は、お客様負担とさせていただいております。

募集型企画旅行条件書

旅行業約款　募集型企画旅行契約の部

手配旅行の注意事項

・手配旅行契約のお取り扱いの場合、発券期限後は航空券代金の払い戻しはできません。
・予め手配旅行約款にて、諸条件のご確認をお願いします。

手配旅行条件書

旅行業約款　手配旅行契約の部

CHAPTER - 6

MY TRAVEL ご利用ガイド

お客様専用のMY TRAVEL（いわゆるマイページ機能）です。
PC、スマホ、タブレットいずれにも対応しています。各種確認やご入力方法をご案内いたします。

1 ログイン

MY TRAVELの準備が整いましたら、
お客様のメールアドレス宛にMY TRAVEL公開のメールを送信します。
こちらのメールに記載のあるURLをクリックしていただくと
MY TRAVEL ログイン画面が表示されます。



←MY TRAVEL
ログイン画面

初めてご利用されるお客様

1. 「初回ログインの方はこちら」をクリック
2. 表示された画面でメールアドレスを入力し、「メール送信」をクリック
3. ご入力いただいたメールアドレス宛にパスワード設定のメールが届きますのでそちらをクリック
4. メールアドレス、パスワードをご入力し、ログインを完了してください
   ※パスワードは6文字以上（半角英数）で設定してください

・2回目以降はログイン画面より直接ログインしてご利用ください
・パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」より再設定可能です。



過去にご利用されたことがあるお客様

1. メールアドレスと以前設定したパスワードをご入力しログイン

・パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」より再設定可能です。



2 ログイン後の流れ

MY TRAVEL上で、ご予約確認書（請求書）の確認や、旅行参加申込書（パスポート情報や個人情報など）のご入力をお願いしております。弊社の旅行にご参加する全ての方のご入力が必要です、ご協力をお願いいたします。

2-1 ご予約確認書（請求書）の確認

MY TRAVELトップには、現在ご予約されているご予約が表示されます。

1. 「ご予約確認書（請求書）」をクリックし、
ご予約の内容に間違いがないかのご確認をお願いいたします。



←MY TRAVEL
トップ画面

2-2 参加申込書の入力

1. MY TRAVELトップの「参加申込書の入力」をクリック。



2. 初回クリック時は参加申込書のご入力前に注意事項等の**ご確認・同意**をお願いしております。

書類の確認をしていただくと同意チェックがクリックできます。全てに同意の上、次の画面へお進みください。



3. 次に「参加者確認」の画面が表示されます。
ご確認いただき参加申込書のご入力にお進みください。

リピーターのお客様

代表者様情報は過去にご利用された際の情報が引き継がれます。
代表者様が一緒にご旅行されたご同行者様情報も引き継がれます。
前回の情報を引き継ぎたい場合は、
同行者様のお名前と生年月日に間違いがないか確認し、チェックを付けてください。
前回の入力情報が反映され、入力を簡略化できます。
一からご入力されたい場合は、チェックをせずに進んでいただくと
空欄の状態から登録が可能です。

なお、情報を引き継いだ場合も、
参加申込書のご入力画面で、修正は可能です。



以前ご利用された同行者様はここに生年月日も表示されます

4 「旅行参加申込書のご入力」の画面が開きます。
全員分のパスポート情報や個人情報など、全てご入力ください。



←旅行参加申込書のご入力画面

パスポート情報の入力について

・参加申込書ご入力時に、パスポート申請中の方は申請中をご選択いただき、取得予定日をご入力ください。
・パスポート情報がすぐに確認できない方は後日入力をご選択いただき、なるべくお早めにご入力いただきますようお願いいたします。

入力内容の確認・変更について

・一度ご入力完了していただいた申込書は、MY TRAVELトップの**「参加申込書の入力」から内容確認、変更が可能**です。
・変更不可や変更申請が必要な項目もございます。
・パスポート情報について、「申請中」または「後日入力」をご選択いただいた方もMY TRAVELトップの**「参加申込書の入力」からご入力**ください。

海外旅行保険の加入について

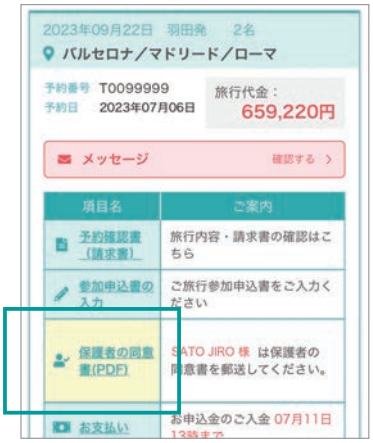
・海外旅行保険のご加入をおすすめしております。
・「参加申込書の入力」で『加入する』を選択された方は、必ずご自身でご加入のお手続きをお願いいたします。

※海外旅行保険加入についてはP23をご確認ください。

2-3 保護者の同意書（PDF）の記入&郵送 ※該当の方のみ

未成年者の渡航には保護者の同意書が必要となります。

1 MY TRAVELトップの「保護者の同意書（PDF）」をクリック。



←MY TRAVELトップ画面

2 表示されたPDFをダウンロードしてプリントし、ご記入・署名捺印をいただき、ご郵送ください。



2-4　お支払い

お支払いは、銀行振込 または クレジットカード いずれかの方法でのお手続きをお願いいたします。

銀行振込の場合

申込金・残金、2回に分けてのお支払いとなります。
※ご出発が近い場合は、銀行振込の場合も全額のご入金をお願いしております。

1. MY TRAVELトップの「お支払い」をクリック。
2. 「お支払い」画面上の支払方法で、銀行振込を選択すると、振込口座情報が表示されます。
   申込金・残金それぞれ、支払期限までにお振込ください。

   ※振込口座情報・支払期限は「予約確認書（請求書）」にも記載がございます。



クレジットカード決済の場合

全額一括でお支払いをお願いいたします。
※クレジットカード決済の場合、申込金の支払期限までに全額の決済が必要となります。
※ご希望の場合、「旅行者全員でそれぞれお支払い」をご選択いただけます。

1. MY TRAVELトップの「お支払い」をクリック。
2. 「お支払い」画面上でクレジットカードを選択すると、「代表者が一括でお支払い」と「旅行者全員でそれぞれお支払い」をご選択可能です。
   「代表者が一括でお支払い」をご選択の場合：そのままクレジットカード情報の入力に進んでください

3. **「旅行者全員でそれぞれお支払い」をご選択の場合：**
   「旅行者全員でそれぞれお支払い」をクリックすると
   支払金額の入力枠が出てきます。お支払い金額を
   それぞれご入力いただき決定をクリックしてください。



4. お支払い用のURLが
   表示されますので
   ご同行者様に共有してください。



5. お支払い用のURLをクリックし
   代表者様、同行者様、
   それぞれ**ご本人のお名前（ローマ字）**でログインし、
   クレジットカード決済を
   お願いいたします。



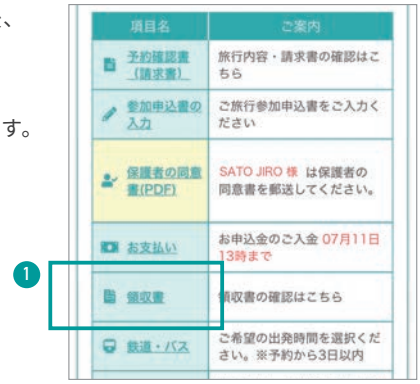
※同行者様の支払い状況は
後日「お支払い」画面上で
確認可能です。



2-5　領収書の発行

お支払いごとに領収書が発行できます。

1 全額のお支払い完了後、
MY TRAVELトップの
「お支払い」の下に
「領収書」が表示されます。
こちらをクリック。



2 「領収書発行」画面で
必要事項をご入力
の上、発行してください

※再発行も可能



2-6　鉄道・バスの時間選択　※該当の方のみ

ご予約時に時間帯が未定の場合はMY TRAVELトップに表示されますので、ご出発時間のご選択をお願いいたします。

鉄道またはバスのご出発時間については、下記の時間枠からご選択可能です。

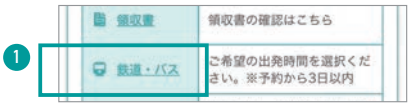
①8:00~11:00　②11:00~14:00　③14:00~17:00

※ご出発31日前までにご登録ください。なおご出発31日を切ってのご予約の方は
3日以内にご登録ください。

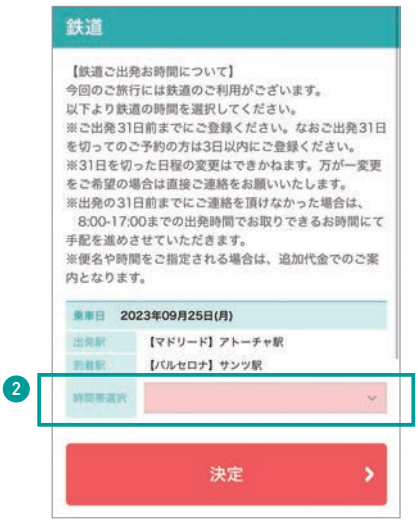
※出発の31日前までにご連絡を頂けなかった場合は、8:00-17:00までの出発時間で
お取りできるお時間にて手配を進めさせていただきます。

※便名をご指定される場合はさらに追加代金でのご案内となります。

1 MY TRAVELトップの「鉄道・バス」をクリック。



2 表示された鉄道またはバスの画面で、時間帯選択をお願いいたします。

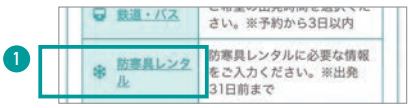


2-7　防寒具レンタル　※該当の方のみ

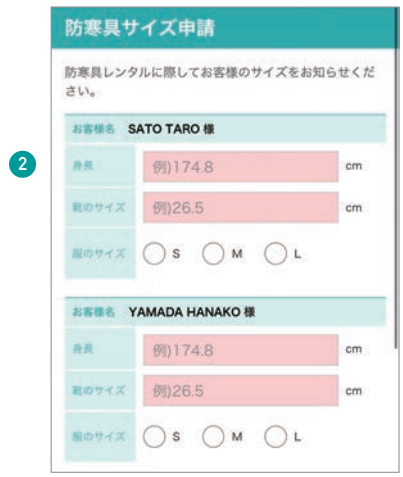
防寒具のレンタルがツアーに含まれている場合は、「身長」「靴のサイズ」「服のサイズ」をお知らせください。

※ご出発31日前までにご登録ください。なおご出発31日を切ってのご予約の方は3日以内にご登録ください。

1 MY TRAVELトップの「防寒具レンタル」をクリック。

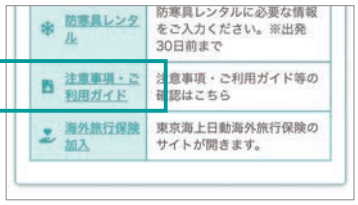


2 表示された防寒具レンタルの画面で、ご入力をお願いいたします。



2-8　注意事項・ご利用ガイド　※再確認用

1 「参加申込書の入力」へ進む前に確認していただいた、
旅行業約款・条件書・ご旅行に際しての注意事項、ご旅行ガイドは、
MY TRAVELトップの「注意事項・ご利用ガイド」よりご確認いただけます。

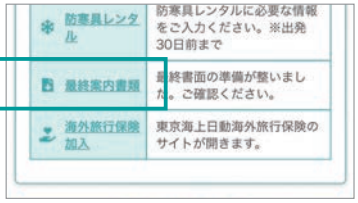


なお、最終案内書類の準備が完了しますと
項目名が「注意事項・ご利用ガイド」から
「最終案内書類」に変わります。
全ての書類が以下よりご確認可能に。

2-9　最終案内書類の確認・印刷

1 Eチケット控えやホテルバウチャーなど最終案内書類はご出発の10日前頃～14日前頃を
目安にメールで通知のうえ、MY TRAVELにアップロードさせていただきます。
MY TRAVELトップの「最終案内書類」よりご確認いただけます。

2 全ての書類を印刷した上、ご旅行にご持参ください。



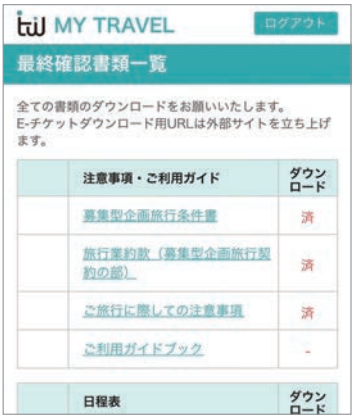
印刷を強く推奨します

ご利用の航空会社によっては旅行会社発行の日程表の提示を求められる場合がございます。
提示が出来ない場合、罰金などの対象となる可能性がございます。

ブラウザの自動翻訳について

Eチケットを表示する画面にて、ブラウザが英語サイトと自動的に判断をして、
誤って翻訳してしまうケースが多くなっております。
Eチケットの内容に間違いを発見された際には、
まずはブラウザの設定で自動翻訳されていないかご確認ください。

※Eチケットの見方についてはP11をご確認ください。

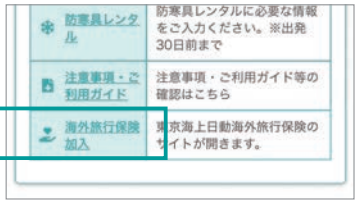


2-10　海外旅行保険加入

1 海外での万が一のトラブルに備えて、海外旅行保険のご加入をおすすめしております。
参加申込書で「加入する」をご選択いただいたお客様も、
こちらから加入のお手続きが必要となります。
「加入する」以外をご選択いただいたお客様もご加入いただけます。

※より詳しいお手続き方法は、別紙「MY TRAVEL ご利用ガイド」のP06-09をご確認ください。

MY TRAVEL ご利用ガイド



3　メーセージについて

MY TRAVELでのご利用に関するご質問や、ご旅行内容について、
MY TRAVEL上の「メッセージ」からご連絡可能です。
ただし、ご出発の3日前からメッセージのご利用はできなくなります
（履歴はご確認可能です）。
ご出発直前のお急ぎのお問い合わせは、電話・メールにてお願いいたします。

※ご旅行中は、電話・メールでのお問い合わせとなります。
トラブル対応などの詳細はP18をご確認ください。



CHAPTER - 7

トラブル時について／連絡先

出国前、現地（海外）でのトラブル時のご案内です。連絡先書類は必ず持ち歩くようにお願いいたします。

1 出国前・ご出発当日の国内緊急連絡先

各出発空港で、チェックインなどの際にお困りの場合、ご出発当日の国内緊急連絡先にご連絡ください。
※緊急時は必ずお電話にてご連絡をお願いいたします。

曜日・時間帯により、連絡先が異なりますのでご注意ください。

弊社営業時間内は、弊社へ

トラベル・スタンダード・ジャパン株式会社 **月-土　10:00～18:00** **※土曜日はメール対応のみ** ※土日祝休、営業時間外は電話が繋がりません	TEL 03-5956-3035 E-mail online@tsjmail.com

弊社営業時間外は、下記へ

弊社営業時間外の「ご出発当日の国内緊急連絡先」は、最終案内書類にてご案内いたします。

2 出国前のトラブル

飛行機の欠航やフライトスケジュールが変更になった場合

・弊社の営業時間内であれば、担当者へご連絡ください。
・営業時間外に欠航などが決まった場合は、空港のホームページをご覧いただくか、空港カウンターにてご確認ください。
・営業時間外に飛行機の運行状況について事前に確認したい場合は、
最終案内書類にてご案内いたします「ご出発当日の国内緊急連絡先」に記載の該当空港へお問い合わせください。

台風や雪などで空港に行けない場合、飛行機の出発に間に合わない場合

・最終案内書類にてご案内いたします「ご出発当日の国内緊急連絡先」にご連絡をお願いいたします。
万が一、旅行にご参加いただけない場合のキャンセル料（取消料）、払い戻しの規定は以下のとおりです。

【飛行機が出発してしまった場合】
・出発の前々日～セキュリティチェック完了前までにご連絡いただいた場合：ご旅行代金の50%
・お客様から手荷物・セキュリティチェック完了時もしくはチェックインカウンター受付締め切り時までにご連絡がなかった場合：ご旅行代金の100%

【飛行機が欠航した場合】
・提案された代替便でご出発される場合：旅行期間・宿泊日数・航空会社の変更などに対する返金はできません。
・代替便の提案がない、もしくは提案された代替便でご出発されない場合：全額返金いたします。

【ご注意】
・お客様ご自身の空港到着の遅れによって発生した追加代金などはお客様負担となります。

電車遅延や、道路の渋滞で飛行機チェックインの時間に間に合わない場合

・最終案内書類にてご案内いたします「ご出発当日の国内緊急連絡先」にご連絡をお願いいたします。
・空港到着の遅れによって飛行機が出発してしまった場合は、ご旅行をキャンセルされるか、
ご自身で別の便をお手配していただくかのいずれかのご対応となります。キャンセルされる場合、全額のキャンセル料が発生いたします。
・また、ご自身で別の便の航空券を購入される場合、航空券代金や追加代金などはお客様負担となります。

【ご注意】日本出発の飛行機に乗り遅れた場合

日本出発の飛行機に乗り遅れた場合は、それ以降にご利用予定の便も
航空会社のシステム上で全て自動的にキャンセルされ、無効になります。
その際、返金はできません。
乗継便や帰国便の航空券もお客様負担でご購入いただくことになりますので、ご注意ください。

自己手配の国内線が悪天候のため遅延して、当社で申し込んだ国際線に搭乗できない場合

・ご自身でお手配された国内線は、当社との旅行契約の範囲外です。
そのため、国際便にお乗りにご搭乗されない場合、お客様からご旅行全体をキャンセルされたとみなして処理します。
・なお、ご旅行を継続したい意思がある場合は、代替の国際便を手配し、その他の部分の手配を調整いたします。
この場合の追加代金はお客様負担となります。

飛行機の隣席確約プランを申し込んだのに、席が離れてしまった

・まれに機材変更等で座席が変更になってしまう場合がございます。
・日本発着の国際線区間のみ、隣席がお取りできない場合は隣席指定代金を返金いたします。海外をつなぐ路線は対象外です。
片道のみ隣席がお取りできなかった場合は半額返金いたします。

並び席条件

3 現地（海外）の緊急連絡先

「現地緊急連絡先」は目的地により異なります。最終案内書類にてご案内いたします。

・現地緊急連絡先にご連絡をされる場合は、**発信者番号を通知**のうえご連絡ください。
折り返しご連絡させていただく可能性がございます。

4 現地（海外）でのトラブル

送迎付きのツアーを予約したが、送迎が来ない場合

・現地スタッフ、送迎車が見つからない場合は「現地緊急連絡先」までご連絡ください。

飛行機が遅延して、初日のオプショナルツアーに参加できなかった場合

・飛行機が遅延した場合、ご旅行初日のオプショナルツアー代金の返金は承っておりません。
そのため、オプショナルツアーは到着予定日を避けてをお申込みいただくことをおすすめしております。

電車遅延や、道路の渋滞で飛行機チェックインの時間に間に合わない場合

・「現地緊急連絡先」までご連絡ください。
・空港到着の遅れによって飛行機が出発してしまった場合は、ご旅行をキャンセルされるか、
ご自身で別の便をお手配していただくかのいずれかのご対応となります。キャンセルされる場合、全額のキャンセル料が発生いたします。
・また、ご自身で別の便の航空券を購入される場合、航空券代金や追加代金などはお客様負担となります。

飛行機の隣席確約プランを申し込んだのに、席が離れてしまった

・まれに機材変更等で座席が変更になってしまう場合がございます。
・日本発着の国際線区間のみ、隣席がお取りできない場合は隣席指定代金を返金いたします。海外をつなぐ路線は対象外です。
片道のみ隣席がお取りできなかった場合は半額返金いたします。

並び席条件

旅行先で事故や事件に巻き込まれた場合

・事件や事故にあった場合、病気やけがをされた場合などは、加入されている保険会社へすぐにご連絡ください。
・病院に行かれた場合は、証明できる書類の保管をお願いいたします。
・また、保険会社へご連絡後、「現地緊急連絡先」へもご一報をお願いいたします。
※メールにて弊社にご連絡をいただいた場合、日本時間の営業時間内のみでのご対応となります。

旅行先で感染症に罹患した場合

・隔離などが必要な場合は、現地の法令に従っていただきます。
・また、そのための滞在費や帰国便の航空券代金など、必要な費用はお客様のご負担となります。

飛行機のオーバーブッキングや、ホテルのお部屋が取れていないと言われた場合

・そういったトラブルがないよう、手配をしておりますが、万が一の場合は「現地緊急連絡先」までご連絡ください。

リクエストが叶っていない、特典が付いていない、プランが確約できていない場合など

・まず、「現地緊急連絡先」までご連絡ください。
・なお、リクエストでお預かりしている内容は確約できませんので、お問い合わせいただいても対応できないことがあります。

現地空港到着後にスーツケースが出てこなかった場合、破損していた場合

・スーツケースを預けた際にもらうタグの半券と航空券を持って、ターンテーブル付近のご利用航空会社の係員へ内容をお伝えください。

帰国便が欠航して帰国できない場合

・空港の航空会社カウンターでの案内をご確認いただき、代替便または振替便でご帰国をお願いいたします。
・代替便や振替便は、翌日以降のご用意になることもあります。
・お客様のご都合で代替え便では帰国が間に合わないときなど、ご自身で新たに航空券を購入される場合の航空券代金はお客様負担です。
・また、台風のように天候などによる欠航は免責です。欠航により延泊される場合、延泊分の宿泊代金はお客様負担となります。

ストライキや悪天候により運送期間の運行がない場合

・ストライキや悪天候による運送機関の運行がない場合は、当社は免責となります。
運送機関からの代案のご提示を当社からご連絡させていただきます。
・さらに代案提示がない場合、新たに当社にて手配させていただくことが可能です（別途追加料金）。
ただし、現地で急に発生した場合は、時差になどですぐに対応できないため、お客様に立て替えていただき後日清算させていただくことがございます。

急遽早めに帰国しなければいけなくなった場合

・まず、「現地緊急連絡先」までご連絡ください。
・ご自身で新しい航空券をご購入いただきます。滞在が短くなった場合、ホテル代金や本来ご搭乗予定の航空券の返金はございません。

現地に忘れ物をした場合

・担当までお問い合わせください。捜索手数料として1件につき11,000円を頂戴しております。
・お探しした結果、見つからなかった場合も捜索手数料はいただいております。
・また、別途現地諸経費や日本へ郵送する郵送費はお客様に負担いただきます。



CHAPTER - 8

スケジューリングの参考に！お客様の旅行記

弊社にはご旅行後のお客様からたくさんの旅行記が寄せられています（現在1,000記事を突破）。
他社とは比べものにならないボリュームたっぷりの記事内容は、ご旅行前のお客様の参考にもなっています。
お客様の旅行先のエリアの旅行記をぜひご覧ください。
フリープランのご旅行のスケジューリングの参考になる情報がたくさん掲載されています。

お客様の旅行記はこちら

観光の様子やレストラン情報などを得られます！





スケジューリングの参考に！お客様の旅行記



「オペラ・ガルニエ」の階段にて

5日目、ラデュレとミシュランガイド一つ星のレストランで舌鼓

5日目は、昨日とは別の友人と待ち合わせをして、マカロンで有名な「ラデュレ（パリ シャンゼリゼ店）」で朝食をいただきました。朝からスイーツなどの軽食が楽しめます。友人はクリームとメープルシロップのシンプルなフレンチトースト、私はマカロンやアイスクリームがのった豪華版を注文しました。お店には、テラスの席と店内の席があり、テラス席はシャンゼリゼ通りの歩道沿いにあります。ラグジュアリー感り付けの明るいテラス席は、雰囲気抜群！ 素敵な朝食の時間を過ごしました。



可愛なフレンチトースト



テラス席から見えるシャンゼリゼ通りの様子

友人とたっぷりおしゃべりを楽しんだ朝食後は、シャンゼリゼ通りから『コンコルド広場』まで、パリの街並みを楽しみながらお散歩。コンコルド広場で友人とは解散し、私はまたボン・マルシェへ移動して遅めの昼食をとりました。ボン・マルシェに入っているレストランは、パリのマダムが一人で食事をとるようなラグジュアリーな空間です。ここでもパリらしい空気を感じながら食事を楽しみました。その後、食品館のラ・グラン・エピスリー・ド・パリでお菓子やおつまみなどお土産をたっぷり購入してアパルトマンに戻りました。



おしゃれなカフェ情報が見つかる



「Contrast（コントラスト）」の入り口

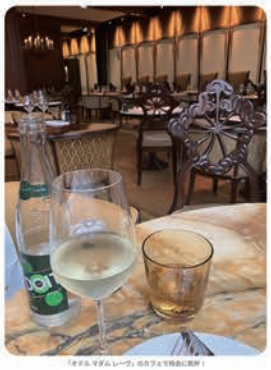
美味しいレストランの情報が得られる



メインは魚料理をいただきました

6日目、広大な「ルーブル美術館」には時間をたっぷりと！

6日目は、また別の4人目の友人と合流しました。この方は、以前母と旅行にいった際にガイドをしてくださった日本人です。その後も観交があり、2回ほど個人的に会っていました。久しぶりに再開して一緒にランチを。このあと『ルーブル美術館』を案内してくれるとのことで、ランチとグラスワインをおもてなしてくださいました。ランチをとったのは『オテル マダム レーヴ』というホテルの地上階にあるカフェ。美味しいイタリアンをいただきました。



「オテル マダム レーヴ」のカフェで再会に乾杯！



イタリアンサラダ

食後に訪れたルーブル美術館では、「モナリザ」「ミロのビーナス」など、友人が見どころをショートカットで

以下は旅行記の一例です。お客様によって、寄せていただく内容はそれぞれです。
具体的なお店の名前などを掲載してくださるお客様もいらっしゃいますので、参考に見てみてください！
また、ご帰国後は、ぜひあなたご自身の旅行記もお寄せいただければ幸いです。

お客様の旅行記はこちら

CHAPTER - 9

機内で役立つ 便利アイテムRANKING

旅のプロフェッショナルが厳選したアイテムたち。QRコード読み込みまたはタップで詳細が見られます！

必需品がいっぱい！ 定番商品

1 靴下 & 着圧ソックス

油断しがちな夏ほど機内での冷え防止に靴下は必需品。とくに着圧ソックスはだるさやむくみ防止にもなるため季節を問わずおすすめ！



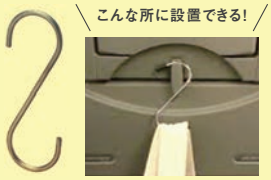
2 蒸気でホットアイマスク

目隠しにもなるのはもちろん、じ～んわり暖かく、ローズやラベンダーなどふんわりとした香りに癒されるアイマスク。リラックスしながら睡眠へ。



3 S 字フック

飛行機の座席は、モノをかけるフックがない場合が多いので、ちょっとした隙間に設置できる細めのS字フックが重宝します。100均で購入可能。



4 のどぬーる ぬれマスク



乾燥で喉をやられてしまいがちな機内。普通のマスクの代わりにつけていれば、喉が潤う&肌の乾燥も防げます！

5 不織布スリッパ



機内シューズだと履いたあとが衛生的に気になる…そんな方は使い捨てスリッパが最適。ペラペラで軽量＆捨てられるので荷物にならない！

6 軽い&小さく畳める防寒アイテム

機内の冷房対策にとくに薄着の夏や長時間フライトの海外旅行はしっかり対策を!



「ウルトラライトダウンコンパクトジャケット」は、小さく畳める＆iPhone13よりも軽量というわずか123gの軽さなので荷物にならない優秀アイテムです。



「ライトウォームパデッド2WAYブランケット」は、約280g、フードを取れば240gに。元はベビーカー用ですが膝掛けに。機内で配布のブランケットと比べ格段に暖かい。

7 便座除菌クリーナ



大抵の飛行機には、紙製の便座シートが用意されていますが、便座除菌クリーナを持っていけばさらに清潔度アップ！

8 おしりセレブ WET



ウォッシュレットに慣れてる方には必需品!？トイレにそのまま流せるウェットティッシュで清潔＆気持ちよく。

こんなのあったの!? アイデア商品

1 VELPEAU 首コルセット

首枕はネックピローより、コルセットタイプがおすすめです。機内使用に最適なのは「強化バージョン」。長時間でも首をしっかりと固定してくれるので疲れ知らず。
女性の方には汚れが目立たないブルーで、Mサイズがおすすめ！





2 万能ジェルパッド ココピタ

スマホをどこにでも貼り付けられる万能ジェルパッド。貼った箇所が傷ついたり、剥がれたりする心配も無用なので、座席に前にピタッと！手で持ったり、テーブルの上に立てるよりも断然快適です！





3 収縮性のあるシューズケース

靴をしまって前の座席にかけ、足元の省スペース化を実現！
収縮性のある素材で、かさばらないのも◎。



4 ノイズキャンセリングイヤホン & 耳栓

飛行機の轟音や、赤ちゃんの鳴き声があまり気にならないノイズキャンセリング機能のイヤホンや耳栓はマストアイテム！



ワイヤレスイヤホンなら「Air Pods Pro」がサイズが小さめで女性にも最適です。



「日本人向けの耳栓Quietide」がおすすめ。周囲の騒音を適度に減音してくれる&耳が痛くなりにくい。

5 バックインバック



軽量素材でできているバックインバックに、機内で使うものだけ収納！紹介してる商品のMサイズ(L25cm、H15cm、W9-11cm)なら、座席前のポケットに入ります！

今回紹介したアイテムを詰め込んで行こう♪

6 Travelsky フットレスト

足置きにしてエコノミー症候群対策！息を吹かずに膨らませが可能なので清潔です。お子様連れの方は座席の間にフットレストを設置すれば、子供用ベッドにも早変わり。





工夫して活用しよう！



その他ケアアイテム メイク落としシート／スキンケア（化粧水、乳液、クリーム、シートパックetc...）／目薬／ハブラシ／マッサージツールなどもお忘れなく。

ご利用ガイドブック 更新履歴

Ver.05 （26.6.9更新）

一部情報のアップデートおよびリンク先を変更いたしました

Ver.04 （25.11.12更新）

営業時間を変更いたしました

Ver.03 （23.07.18更新）

MY TRAVELご利用ガイドを追加いたしました

Ver.02 （23.07.08更新）

機内便利アイテムRANKINGを追加いたしました

Ver.01 （23.06.13更新）

ご利用ガイドブックをリリースいたしました
